

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКДОУ №23 г.п.Федоровское на 2020, 2021-2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества. 	август 2020	заместитель заведующего по ВР Келих А.А.	Приняты ЛНА по системе наставничества педагогических работников в МКДОУ №23 г.п.Федоровское

2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>сентябрь 2021 (дополнительно по запросу)</p>	<p>заместитель заведующего по ВР Келих А.А.</p>	<p>1) Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.</p> <p>2) Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>сентябрь 2021 (дополнительно по запросу)</p>	<p>заместитель заведующего по ВР Келих А.А.</p>	<p>1) Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.</p> <p>2) Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>

4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	сентябрь 2021 (дополнительно по запросу) в течение учебного года	заместитель заведующего по ВР Келих А.А.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	октябрь 2021 (дополнительно по запросу) в течение учебного года	заместитель заведующего по ВР Келих А.А.	Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультации наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	октябрь 2021 (дополнительно по запросу) в течение учебного года	заместитель заведующего по ВР Келих А.А.	1) Сформированы наставнические пары. 2) Разработаны и утверждены программы наставничества. 3) Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.

6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	апрель-май 2022	заместитель заведующего по ВР Келих А.А.	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества.
		2) Проведение внутрисадовой конференции или семинара.	апрель 2022	заместитель заведующего по ВР Келих А.А.	Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МКДОУ
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Заведующий Бурцева Л.М., заместитель заведующего по ВР Келих А.А.	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Келих А.А., администратор сайта Елина П.А.	Материалы размещены на сайте МКДОУ (ссылки)

Заведующий МКДОУ №23 г.п.Федоровское



Л.М. Бурцева