

ДОГОВОР об образовании № \_\_\_\_\_

г.п.Федоровское

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №23 «Детский сад комбинированного вида г.п.Федоровское» (МКДОУ №23 г.п.Федоровское), организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МКДОУ), на основании ЛИЦЕНЗИИ на право ведения образовательной деятельности от 30 июля 2020 г. № 041-20, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бурцевой Ларисы Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество «Заказчика»)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](#) дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по 5-дневной рабочей неделе в режиме \_\_\_\_\_-часового пребывания с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, с учетом фактического пребывания детей в группах. Выходные дни: суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни. В предпраздничные дни образовательная организация работает на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательную \_\_\_\_\_ организацию на основании настоящего договора и Распорядительного акта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_.

1.7. На время отсутствия воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

1.7.1. Уважительными причинами являются:

а) отпуск, командировка Заказчика по заявлению с указанием периода отсутствия

воспитанника;

б) болезнь (подтверждающая соответствующим документом) Воспитанника и (или) Заказчика;

в) временный перевод Воспитанника из ДООУ одного вида в ДООУ другого вида по медицинским показаниям на летний период;

г) устройство Воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого Воспитанника;

д) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

е) карантин в образовательной организации;

ж) приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

1.7.2. Об уважительных причинах Заказчик уведомляет администрацию образовательной организации письменным заявлением, поданным не менее чем за 1 день до предполагаемого отсутствия Воспитанника в образовательной организации и подтверждает наличие уважительных причин соответствующими документами.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае задержки оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации со стороны Заказчика, образовательная организация имеет право на выдачу квитанций по предоплате на 1-е число наступающего месяца и приема ребенка после предъявления оплаченной квитанции. Внесенная плата за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации засчитывается в последующие платежи образовательной организации.

2.1.3. В случае несвоевременной оплаты образовательная организация предупреждает Заказчика о нарушении договорных обязательств уведомлением. В случае нарушения сроков оплаты образовательная организация имеет право на подачу искового заявления в суд о взымании родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации и настоящим Договором, уведомив Заказчика о причинах отчисления за 5 рабочих дней.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчикам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия и других нарушений прав ребенка.

2.1.7. Закрывать образовательную организацию или отдельные группы в случае проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности), в летний период до 45 календарных дней.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

а) по показаниям ЦДК (по заявлению заказчика);

б) при уменьшении количества детей (10 и менее в группе);

в) на время карантина;

г) в летний период.

2.1.9. По окончании рабочего дня имеет право передавать воспитанника Заказчикам и лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

2.1.10. Организовать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке

2.1.11. При форс-мажорных обстоятельствах (травмах, внезапных заболеваниях), при нарушении «Заказчиком» пункта 2.4.12. имеет право передавать ребенка:

а) в Федоровскую амбулаторию. Адрес: ул. Шоссейная, д. 20, г.п. Федоровское, Тосненский район, Ленинградская область, телефон 8(813)61-65-348;

б) в Тосненскую ЦРБ «Муниципальное учреждение здравоохранения». Адрес: ул. Барыбина, д. 29, г. Тосно, Ленинградская область, телефон приемного покоя 8(813)61-21-637;

в) в подразделение по делам несовершеннолетних отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями), согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

г) в 125 отделение полиции УВД по Тосненскому району в Инспекцию по делам несовершеннолетних. Адрес: пр. Ленина, д. 56, г. Тосно, Ленинградской области, телефон: 02;

д) в учреждения здравоохранения обеспечивающих прием и содержание, в лечебно-профилактические учреждения заблудившихся, покинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.12. Подать сведения о родителях (законных представителях) нарушивших пункт 2.4.12. договора в отдел опеки и попечительства Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Адрес: ул. Советская, д. 10а, г. Тосно, Ленинградская область, телефон: 8(813)61-24-336.

2.1.13. Запретить въезд на территорию МКДОУ личного транспорта Заказчика в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2.1.14. Рекомендовать Заказчику пройти Воспитаннику медико-педагогическую комиссию, давать рекомендации по дальнейшему воспитанию и коррекции в воспитании Воспитанника, давать направления в ЦДиК.

2.1.15. Не принимать ребенка в детский сад после перенесенного заболевания, а также отсутствия его более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СП 2.4.3648-20 п. 2.9.4).

2.1.16. Запретить Заказчику (после того как забрали ребенка из детского сада) прогуливаться с ребенком на территории Учреждения, во избежание травм и недопонимания.

2.1.17. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией в течение 2 дней при наличии справок о прививках (гепатит, корь, краснуха), анализов на ВИЧ, СПИД, яйца-глист, энтеробиоз, флюорографического исследования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.9. Получать льготы по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предусмотренные законодательством РФ.

2.2.10. Получать компенсацию части платы за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии со статьей 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- на первого ребенка - в размере 25 % внесенной родительской платы;

- на второго ребенка – в размере 55 %;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 75 %.

2.2.11. Определить круг совершеннолетних родственников и других совершеннолетних лиц, которым доверяется отводить и забирать ребенка из образовательной организации, имеющим надлежаще оформленную доверенность и документ удостоверяющий личность:

---

(указать родство, Ф.И.О., контактный телефон)

---

(указать родство, Ф.И.О., контактный телефон)

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от проведения таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.13. Заслушивать отчёты заведующего образовательной организации, педагогов о работе с ребёнком.

2.2.14. Требовать от Исполнителя соблюдения устава и условий настоящего договора. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.15. Отзывать свое согласие размещать фотографии ребенка на стендах в помещениях образовательной организации и на страницах официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен Заказчиком в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично заведующему образовательной организации.

2.2.16. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.17. Расторгать настоящий Договор без объяснения причин при условии уведомления об этом администрации образовательной организации не менее, чем за 1 день до его расторжения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.11. Создать необходимые условия для работы в Учреждении медицинских работников и специалистов органов здравоохранения для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников (с согласования с медицинским работником).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 5 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь в коррекции имеющихся недостатков развития (психолого-педагогическую, медицинскую).

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств.

2.3.16. Применять комплекс мер по пропускному режиму в здание и на территорию образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 г.

2.3.17. Ежедневно лично забирать и передавать Воспитанника Заказчику, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам, а также братьям и сестрам не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.18. Не принимать ребенка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.3.19. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте в соответствии с возрастными нормами.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и остальным сотрудникам учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, представлять администрации достоверные сведения о себе и своем ребенке, незамедлительно сообщать об изменении своих персональных данных, об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременно вносить установленную плату за содержание Воспитанника в образовательной организации до 10 числа текущего месяца в кассах, терминалах Сберегательного банка Тосненского района или другими удобными способами, предъявлять оплаченную квитанцию воспитателю.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, для снятия ребенка с питания до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. На питание Воспитанники ставятся при извещении воспитателей или администрации до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. В случае отсутствия информации о посещении Воспитанника на текущий день, он не снимается с питания. В последний день месяца вновь поступающие или выходящие после болезни Воспитанники в образовательную организацию не принимаются, если информация об их посещении не была передана за 1 день до окончания месяца.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя,

принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания от врача о состоянии здоровья Воспитанника (диагноза, длительности, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.) и в случае отсутствия воспитанника в МКДОУ более 5 рабочих дней (СП 2.4.3648-20).

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить и забирать ребенка из образовательной организации в соответствии с установленным договором режимом работы Учреждения.

2.4.9. Соблюдать установленное время утреннего приема в группу до 8:15. Не допускать пропусков в посещении ребенком образовательной организации без уважительной причины.

2.4.10. Неукоснительно соблюдать режим дня, санитарно-эпидемиологические требования, установленные для образовательной организации.

2.4.11. Посещать родительские собрания, проводимые в образовательной организации, выполнять решения, вынесенные родительским собранием группы.

2.4.12. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам и детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.13. Информировать сотрудников образовательной организации о состоянии здоровья воспитанника хронических заболеваниях, особенностях питания, ухода, физического развития воспитанника.

2.4.14. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3-х дней после его выдачи.

2.4.15. Не приводить воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.4.16. Приводить воспитанника опрятным, в чистой одежде соответствующей погоде, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для занятий физической культурой и музыкой.

2.4.17. Обеспечивать отсутствие у воспитанника, находящегося в образовательной организации денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.18. Не допускать наличия у воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.19. Не въезжать на личном транспорте на территорию образовательной организации.

2.4.20. Не прогуливаться с ребенком на территории образовательной организации, после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.4.21. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.22. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.23. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии со ст. 65 п. 5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, суммы указанной в квитанции, любым удобным для Заказчика способом, и своевременно предъявляется воспитателю.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в дальнейшем может быть продлен по согласованию сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.



6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

### Стороны, подписавшие настоящий Договор

#### Исполнитель:

МКДОУ №23 г.п.Федоровское  
Адрес: ул. Шоссейная, д. 7а,  
г.п. Федоровское, Тосненский район  
Ленинградская область, 187021  
Телефон: 88136165301  
E-mail: [fedor.sad23@mail.ru](mailto:fedor.sad23@mail.ru)  
Адрес сайта:  
[www.mkdou23.tsn.47edu.ru](http://www.mkdou23.tsn.47edu.ru)  
ИНН 4716014266 КПП 471601001  
Заведующий \_\_\_\_\_ Л.М. Бурцева

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

расшифровка