



**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике и противодействию коррупции**  
**в МКДОУ №23 г.п.Федоровское на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

**Задачи:**

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ

1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год	По плану	Заведующий
1.5.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ	Ежегодно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.5.	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы комитета образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДООУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ
2.9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДООУ



1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год	По плану	Заведующий
1.5.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ	Ежегодно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.5.	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы комитета образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДООУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ
2.9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДООУ

2.10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.11.	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за ведение сайта ДОУ
2.12.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Зам. заведующего по ВР, аттестационная комиссия
2.13.	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в полгода	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.14.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ</b>			
3.1.	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры»	Ноября 2021 г.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2021 г.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.3.	Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Апрель 2022 г.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.5.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Размещение информации о правилах приёма в ДОУ на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Воспитатели



4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ
4.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май 2022 г.	Воспитатели

Составитель: \_\_\_\_\_ /Суворова А.В./

ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.